

Jaarrekening 2021

Stichting

Vrijwilligerscentrale

Amstelland

	Pagina
INHOUDSOPGAVE	2
Jaarverslag	3
1.0 Jaarrekening 2021	4
1.1 Balans per 31 december 2021	5
1.2 Staat van baten en lasten over 2021	6
1.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021	8
1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	11
2.0 Overige gegevens	15
2.1 Overige informatie	16
2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	17

2021, een turbulent jaar

2021 was opnieuw een roerig jaar voor de Vrijwilligerscentrale. Extern bleef de uitdaging om nieuwe vrijwilligers te vinden onverminderd groot. Intern leidden de vele personeelwisselingen tot onrust binnen het team. De pandemie duurde voort en daardoor bleven mensen terughoudend om vrijwilligerswerk te doen. We zagen dat veel van de 250 nieuwe vrijwilligers die zich aan het begin van de coronacrisis in 2020 bij ons meldden, in 2021 niet als vrijwilliger actief zijn gebleven. Als oorzaak vermoeden wij het verlies van momentum, volle agenda's en de geleidelijke terugkeer naar de situatie van voor de lockdowns.

De vraagverlegenheid die we zagen ontstaan tijdens de eerste fase van de pandemie heeft zich in 2021 niet voortgezet. We zagen gelukkig weer een toename in de vraag naar vrijwillige hulp. Het aantal hulpvragen door particulieren bereikte het niveau van 2019. Het aantal hulpvragen door organisaties nam ook toe, maar bleef nog wel achter vergeleken bij 2019.

Net als in 2020 zagen we een afname in het aantal websitebezoeken en het aantal nieuwe vrijwilligers dat zich aanmeldde. Gelukkig nam in 2021 het aantal hulpvragen toe, evenals het aantal verbindingen, matches en diensten. Deze groei is mede te danken aan de boodschappenhulp die we met Participe bleven bieden aan mensen die zich genoodzaakt zagen om binnen te blijven. Eens te meer werd duidelijk dat het effect ervan groter blijkt dan alleen de praktische hulp. Het is vooral ook het sociale contact dat mensen zo waarderen.

Intern kregen we als gezegd te maken met een groot aantal personeelwisselingen. De helft van ons team ging uit dienst, wat leidde tot verlies van een brok ervaring en expertise. Daarnaast vonden enkele verschuivingen plaats in de bezetting, waaronder een wisseling van directeur.

Financieel

De vele wisselingen in de bezetting maakten het lastig om een gecontroleerde bedrijfsvoering te kunnen uitoefenen, hetgeen uiteindelijk heeft geleid tot een financieel tekort. Dit tekort brengen wij ten laste van onze reserve. Deze valt daarmee terug naar een niveau van onder de 10% van onze begroting.

Vooruitblik

Begin 2022 ging Nederland goeddeels weer open. En wij hopen dat dit blijvend zal zijn. Dat betekent dat wij onze zoektocht kunnen vervolgen naar de vrijwilligers die in de coronatijd uit beeld zijn verdwenen. Wij zullen voortbouwen op onze kennis, expertise en netwerk om de maatschappelijke organisaties in Amstelland te ondersteunen bij het vinden, binden en inzetten van zowel de oude als de nieuwe vrijwilligers.

Het bestuur van de Stichting Vrijwilligerscentrale Amstelland

1.0 JAARREKENING

1.0 JAARREKENING

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021

	<u>Ref.</u>	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
		€	€
ACTIVA			
Materiële vaste activa			
Inventaris	1	11.492	4.323
Vervoermiddelen		0	9.250
Financiële vaste activa			
Overige vorderingen		1.863	3.299
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	52.104	64.290
Liquide middelen	3	37.671	75.962
		<u>89.775</u>	<u>140.252</u>
Totaal Activa		<u><u>103.130</u></u>	<u><u>157.124</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	4	10.563	13.709
Egalisatiereserve	5	31.118	50.933
Bestemmingsreserves	6	0	35.000
		<u>41.681</u>	<u>99.642</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7	61.449	57.482
Totaal Passiva		<u><u>103.130</u></u>	<u><u>157.124</u></u>

1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Ref.	Realisatie: 2021 €	Begroting: 2021 €	Realisatie: 2020 €
BATEN				
Subsidies (regulier)	8	442.000	446.560	437.200
Projecten	9	218.570	211.550	239.834
Overige opbrengsten	10	2.424	-	10.225
		<u>662.994</u>	<u>658.110</u>	<u>687.259</u>
Directe Projectkosten	11	150.827	134.010	152.552
		<u>150.827</u>	<u>134.010</u>	<u>152.552</u>
Som der baten		512.167	524.100	534.707
LASTEN				
Personeelskosten	12	500.576	446.423	433.333
Afschrijvingskosten	13	4.897	-	4.961
Overige bedrijfskosten	14	64.655	68.500	60.967
Som der bedrijfslasten		<u>570.128</u>	<u>514.923</u>	<u>499.261</u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		<u><u>-57.961</u></u>	<u><u>9.177</u></u>	<u><u>35.446</u></u>
RESULTAATVERDELING				
Toevoeging aan algemene reserve		-3.146	9.177	-2.873
Toevoeging aan egalisatiereserve		-19.815	-	-62.830
Toevoeging aan bestemmingsreserves		-35.000	-	10.000
		<u><u>-57.961</u></u>	<u><u>9.177</u></u>	<u><u>-55.703</u></u>

1.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 640 uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Deze richtlijn is bestemd voor organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva

Voorzover niet anders vermeld worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiele vaste activa.

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van jaarlijkse afschrijvingen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, rekening houdend met een voorziening wegens oninbaarheid.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

1.4 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1. Materiële vaste activa		
<u>Inventaris</u>		
Aanschafwaarde	9.399	7.886
Afschrijvingen	<u>5.076</u>	<u>3.815</u>
Boekwaarde per 1 januari	4.323	4.071
Investerings	9.216	1.513
Af: afschrijvingen	2.047	1.261
Boekwaarde per 31 december	<u><u>11.492</u></u>	<u><u>4.323</u></u>
<u>Vervoermiddelen</u>		
Aanschafwaarde	18.500	18.500
Afschrijvingen	<u>9.250</u>	<u>5.550</u>
Boekwaarde per 1 januari	9.250	12.950
Af: afschrijvingen	2.775	3.700
Desinvestering aanschafwaarde	18.500	-
Desinvestering cumulatieve afschrijvingen	12.025	-
Boekwaarde per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>9.250</u></u>
Afschrijvingspercentage	<u><u>20%</u></u>	<u><u>20%</u></u>

2. Vorderingen en overlopende activa

Subsidies en projecten

Amstelveen Vrijwilligerscentrale (incl. Maatschappelijke Stage)	-	5.348
Aalsmeer Vrijwilligerscentrale (incl. Maatschappelijke Stage)	-	1.978
Coördinatie Taalhuis, Amsterdam (via Stichting Wereldbuur)	-	6.000
MDT	41.471	20.391
Loket 20	889	0
	<u>42.360</u>	<u>33.717</u>
Vooruitbetaalde kosten	8.899	30.573
Overige vorderingen	845	-
	<u><u>52.104</u></u>	<u><u>64.290</u></u>

De vorderingen hebben een resterende looptijd < 1 jaar.

3. Liquide middelen

Rabobank	1752.94.992	<u><u>37.671</u></u>	<u><u>75.962</u></u>
----------	-------------	----------------------	----------------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

1.4 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€

Eigen vermogen

4. Algemene reserve

De algemene reserve wordt gevoed door positieve resultaten, die niet rechtstreeks zijn toe te rekenen aan de reguliere subsidie.

Saldo per 1 januari	13.709	10.892
Toevoeging uit risicoreserve voorgaande jaren	-	-
Toevoeging (onttrekking) resultaat boekjaar	-3.146	2.817
Saldo per 31 december	<u>10.563</u>	<u>13.709</u>

5. Egalisatiereserve

Uit overschotten op de reguliere subsidie wordt een egalisatiereserve opgebouwd.

Saldo per 1 januari	50.933	38.304
Overboeking naar algemene reserve	-	-
Toevoeging (onttrekking) resultaat boekjaar	-19.815	12.629
Saldo per 31 december	<u>31.118</u>	<u>50.933</u>

6. Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves bestaan uit:

Bestemmingsreserve personele lasten	-	15.000
Bestemmingsreserve training personeel	-	15.000
Bestemmingsreserve internationals betrekken	-	5.000
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>35.000</u>

Bestemmingsreserves

In verband met het negatieve saldo van baten & lasten heeft het bestuur besloten de bestemmingsreserves te laten vrijvallen.

1.4 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<i>7. Kortlopende schulden en overlopende passiva</i>		
Crediteuren	7.740	8.725
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	23.295	25.725
Loopbaanbudget	10.719	4.414
Nettoloon	1.918	-
Accountants- en administratiekosten	11.422	11.740
Pensioenpremie	1.838	475
Overige te betalen kosten	4.517	6.403
	<u>61.449</u>	<u>57.482</u>

1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	Realisatie: 2021 €	Realisatie: 2020 €
8. Subsidies		
Amstelveen Vrijwilligerscentrale (incl. Maatschappelijke Stage)	320.000	318.200
Aalsmeer Vrijwilligerscentrale (incl. Maatschappelijke Stage)	122.000	119.000
	<u>442.000</u>	<u>437.200</u>
9. Projecten		
Coördinatie Taalhuis (via Stichting Wereldbuur)	77.250	77.200
Activiteiten Taalhuis Amstelveen	33.000	33.000
Activiteiten Taalhuis Aalsmeer	6.600	6.640
Voorleesexpress Uithoorn (via Stichting Wereldbuur)	9.000	9.000
Voorleesexpress Amstelveen (via Stichting Wereldbuur)	23.250	22.800
Voorleesexpress Aalsmeer (via Stichting Wereldbuur)	9.000	9.000
Tel mee met Taal/OCW	-	-
Tel mee met Taal II	-	32.663
MDT	60.470	49.531
	<u>218.570</u>	<u>239.834</u>
10. Overige opbrengsten		
Loket 20	2.175	1.725
Infopunten	-	-
Corona Oranjefonds	-	7.500
Overige	249	1.000
	<u>2.424</u>	<u>10.225</u>
	<u>662.994</u>	<u>687.259</u>

1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN

	Realisatie: <u>2021</u> €	Realisatie: <u>2020</u> €
11. Directe projectkosten		
Vrijwilligerscentrale Amstelveen	3.741	7.127
Vrijwilligerscentrale Aalsmeer	1.417	3.243
Abonnementsgeld Aalsmeer voor Elkaar	12.751	12.439
Taalhuis, activiteiten- en communicatiekosten	16.321	22.622
Voorleesexpress	5.023	4.865
Gespecialiseerde vrijwilligers Amstelveen (Buurthulpdienst)	4.131	2.858
Abonnementsgeld Amstelveen voor Elkaar	33.749	33.090
Loket 20	1.504	1.605
Music All-in	-	-
Tel mee met Taal/OCW	-	1.379
Coördinatie Taalhuis	54.850	33.500
Tel mee met Taal II	-	14.467
MDT	17.305	13.888
Kosten Corona Oranjefonds	-	1.450
Overige	35	19
Totaal projecten	<u>150.827</u>	<u>152.552</u>

1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN

	Realisatie: <u>2021</u> €	Realisatie: <u>2020</u> €
12. Personeelskosten		
<u>Salarissen</u>		
Brutosalarissen	309.034	275.193
Transitievergoeding	-	-
Vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en loopbaanbudget	58.910	51.954
Af: ontvangen ziekengelden	-8.667	-2.077
	<u>359.277</u>	<u>325.070</u>
<u>Sociale lasten</u>		
Premies sociale lasten	39.186	33.938
Premies ZVW	22.798	18.219
Premies pensioenfonds	34.162	29.361
Verzuim- en WGA verzekering	8.134	4.306
	<u>104.280</u>	<u>85.824</u>
Salarissen en sociale lasten	<u>463.557</u>	<u>410.894</u>
<u>Overige personeelskosten</u>		
Inhuur extern personeel	20.906	7.358
Opleidings-/bijscholingskosten	1.715	7.633
Reiskostenvergoeding woon/werkverkeer	5.498	4.022
Vrijwilligersvergoeding	-	228
Teamdagen/-uitjes	6.130	1.184
Overige personeelskosten	2.770	2.014
	<u>37.019</u>	<u>22.439</u>
Totaal personeelskosten	<u>500.576</u>	<u>433.333</u>

1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN

	Realisatie: <u>2021</u> €	Realisatie: <u>2020</u> €
13. Afschrijvingskosten		
Inventaris	2.047	1.261
Vervoermiddelen	<u>2.775</u>	<u>3.700</u>
	4.822	4.961
Boekverlies verkoop vervoermiddelen	<u>75</u>	<u>-</u>
	<u><u>4.897</u></u>	<u><u>4.961</u></u>
14. Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten:		
Huur Amstelveen	15.468	15.540
Huur kantoor Aalsmeer	-	1.513
Overige huisvestingskosten	2.551	604
	<u>18.019</u>	<u>17.657</u>
PR en relatiebeheer		
Relatiebeheer	2.511	5.546
PR kosten	936	33
Reiskosten	346	199
Websitekosten	-	-
	<u>3.793</u>	<u>5.778</u>
Autokosten	<u>1.488</u>	<u>1.643</u>
Algemene kosten:		
Accountantskosten	6.700	6.398
Administratiekosten	7.059	6.916
Salarisadministratie	2.128	1.017
Organisatie-advieskosten	1.067	926
Assurantie	2.600	2.400
Bestuurskosten	525	-
Bankkosten en -rente	273	212
Overige algemene kosten	261	-
	<u>20.613</u>	<u>17.869</u>
Kantoorkosten:		
Kosten automatisering	13.610	11.553
Kantoorbenodigdheden, drukwerk en porti	1.118	590
Telefoonkosten	5.357	5.246
Contributies en bijdragen	657	631
	<u>20.742</u>	<u>18.020</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>64.655</u></u>	<u><u>60.967</u></u>

2.0 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Overige informatie

Aantal medewerkers

In het verslagjaar 2021 waren gemiddeld 6,9 personeelsleden werkzaam op basis van full-time eenheden. (2020: 6,1)

Bezoldiging directie

Aan de directeur is in het boekjaar een salaris betaald van € 75.202 (in 2019: € 72.337).

Hij was het gehele jaar voor fulltime in dienst van de stichting, zijn pensioenverzekering is ondergebracht bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn onder dezelfde condities als de overige personeelsleden.

Bezoldiging bestuurders

De leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Amstelveen, 25 mei 2022

Het bestuur

J. de Groot

G. van der Hoeven

M.G. Ruiter

M.J.E. Luijken

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Vrijwilligerscentrale Amstelland te Amstelveen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Vrijwilligerscentrale Amstelland te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijwilligerscentrale Amstelland per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over 2021 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijwilligerscentrale Amstelland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregeling in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-640 Organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming de in Nederland geldende RJ-640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming de in Nederland geldende RJ-640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie
- vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 30 mei 2022

Amstelstad Audit B.V.



drs. G. Hoes RA